

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

A raíz del fenómeno de *La Niña 2010-2011*, aproximadamente el 96 % de los municipios del país sufrieron afectaciones, dejando cuatro millones de personas damnificadas. Se destruyeron 1.880 km de vías, 1.112 instituciones educativas presentaron daños estructurales, más de 300 instituciones prestadoras de salud resultaron afectadas, al igual que 493 sistemas de acueducto y alcantarillado, y más de 100.000 viviendas.

Ante esta situación, en diciembre de 2011 el Gobierno Nacional declaró el estado de Desastre Nacional y el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, mediante el Decreto 4580. Entre las medidas adoptadas para dar respuesta a la crisis, se destacó la creación del Fondo Adaptación.

Otro de los mecanismos definidos para enfrentar los impactos del fenómeno fue la formulación del *Plan de Acción Integral Específico para la Atención del Fenómeno de La Niña – PAE 2010-2011* (Departamento Nacional de Planeación, 2013). Este plan estableció la estrategia de intervención mediante la cual el Gobierno Nacional enfrentaría la crisis. La estrategia contempló tres fases: las fases 1 y 2 fueron ejecutadas a través de Colombia Humanitaria, mientras que la fase 3 ha sido desarrollada por el Fondo Adaptación.

El Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3776 del 30 de septiembre de 2013 estableció que la diferencia entre la actuación de Colombia Humanitaria y el Fondo Adaptación radica en que el primero tenía como objetivo atender lo urgente e inmediato, mientras que el segundo fue creado para brindar soluciones estructurales a problemáticas históricas que quedaron en evidencia a raíz del fenómeno de *La Niña 2010-2011*.

En cumplimiento de lo anterior, y considerando la necesidad de establecer un mecanismo institucional para la estructuración y gestión de proyectos, el 29 de diciembre de 2010 se creó, mediante el Decreto 4819, el **Fondo Adaptación**, con el objeto de *"la recuperación, construcción y reconstrucción de las zonas afectadas por el Fenómeno de La Niña"*.

Posteriormente, la Ley 1955 de 2019 (*Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022*), estableció:

*"(...) **ARTÍCULO 46. DEL FONDO ADAPTACIÓN.** Modifíquese el artículo 155 de la Ley 1753 de 2015, el cual quedará así:*

ARTÍCULO 155. DEL FONDO ADAPTACIÓN. *El Fondo Adaptación, creado mediante Decreto- Ley 4819 de 2010, hará parte del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en los términos de la Ley 1523 de 2012.*

Los contratos que celebre el Fondo Adaptación para ejecutar los recursos destinados al programa de reducción de la vulnerabilidad fiscal ante desastres y riesgos climáticos se regirán por el derecho privado. Lo anterior, con plena observancia de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, sin perjuicio de la facultad de incluir las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y de aplicar lo dispuesto en los artículos 11 y 17 de la Ley 1150 de 2007, a partir del 1 de enero de 2020 los procesos contractuales que adelante el Fondo Adaptación se regirán por lo previsto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

Con el propósito de fortalecer y contribuir a la reducción de la vulnerabilidad fiscal del Estado, el Fondo Adaptación podrá estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

climático, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres o del Plan Nacional de Adaptación y de la Política Nacional de Cambio Climático, o su equivalente, en coordinación con los respectivos sectores.

PARÁGRAFO. *Será responsabilidad de las entidades del orden nacional y territorial beneficiarias de los proyectos a cargo del Fondo Adaptación, garantizar su sostenibilidad y la puesta en marcha de los mecanismos jurídicos, técnicos, financieros y operacionales necesarios para su adecuada implementación. (...)*

Así mismo, asignó al Fondo Adaptación competencias para estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco de las políticas públicas nacionales en esta materia. (...)

En línea con lo anterior, el Fondo Adaptación ha venido desarrollando acciones conforme a las metas del Gobierno Nacional para el periodo 2022–2026, orientadas al fortalecimiento institucional, la optimización de la gestión organizacional y la eficiencia en el uso de los recursos humanos, ajustado al marco legal del empleo público y a las políticas de austeridad vigentes.

Dentro de los proyectos de inversión del FONDO vigentes, se cuenta con el proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DEL FONDO ADAPTACIÓN NACIONAL”, con código de BPIN 202400000000143, el cual contribuye al cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo – PND “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, con el programa “Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector Hacienda”:

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

El FONDO para la estructuración de este proyecto, identificó como problema central la *“Insuficiencia en la capacidad institucional en la gestión, seguimiento y control de los proyectos del Fondo Adaptación”*. Dentro de su descripción identificó las debilidades en la capacidad institucional para gestionar proyectos y realizar el seguimiento y control de las intervenciones para la atención de las afectaciones de la ola invernal 2010 - 2011. En este sentido, se identifica una baja capacidad técnica y administrativa en la estructuración y seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal de los proyectos a cargo de la entidad.

Así mismo, dentro del estudio de necesidades descrito dentro del proyecto, se contempla el *servicio de información implementado*, el cual, se describe como el *“(…) proceso de mejora para la disposición de la información de la gestión de la planeación presupuestal y física de los proyectos que ejecuta la Entidad, la gestión de calidad y riesgos de los proyectos, **la gestión financiera, contable** y contractual, para asegurar que esta sea accesible, confiable y oportuna.”*

De ahí que, el alcance definido para el presente proyecto de inversión se configura como: *“El proyecto tiene como propósito Fortalecer la capacidad institucional en la gestión, seguimiento y control de los proyectos del Fondo Adaptación”*, identificando como objetivos específicos: Aumentar la capacidad técnica administrativa y metodológica para la gestión de proyectos a cargo del Fondo Adaptación y Fortalecer los

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

sistemas de información y en los servicios tecnológicos para la gestión de los proyectos a cargo de la Entidad, buscando aumentar capacidad institucional en la gestión, seguimiento y control de los proyectos en un 50%, permitiendo mejorar la toma de decisiones de manera preventiva ante riesgos en la ejecución y generando las condiciones económicas necesarias para la administración contractual y jurídica, el seguimiento y control a proyectos, la estrategia de comunicación e interlocución con los actores de los proyectos, y la retroalimentación en la experiencia de los mismos.

Una de las dependencias que interviene en la gestión institucional y administrativa del FONDO, es la Secretaría General, que, a través del Equipo de Trabajo Gestión Financiera, del cual hacer parte el área de Tesorería, requiere fortalecer su capacidad, pues corresponde a la dependencia que gestiona el trámite de pagos de la Entidad a través de los recursos de inversión administrados por la fiducia mercantil contratada por el FONDO.

En concordancia con lo anterior, la Resolución 087 del 19 de febrero de 2025 *"Por la cual se asignan funciones a los equipos de trabajo del Fondo Adaptación y se deroga las Resoluciones 504 de 21 de junio de 2022 y 668 de 27 de noviembre de 2023"*, la Secretaría General cuenta con el Equipo de Trabajo Gestión Financiera en el cual se incluye las siguientes funciones de contabilidad:

- Ejercer la gestión contable, fiscal y tributaria a cargo del Fondo.
- Atender y cumplir con las obligaciones tributarias nacionales, departamentales y municipales de la Entidad, de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes y aplicables.
- Velar por la adecuada liquidación de los impuestos nacionales, departamentales, municipales y demás tributos que apliquen a los diferentes pagos que requiera realizar la Entidad.
- Liquidar, analizar y presentar las declaraciones tributarias nacionales y distritales con la oportunidad requerida de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar, consolidar, presentar y publicar los informes contables y estados financieros del Fondo con la periodicidad, estructura y características establecidas por la Contaduría General de la Nación y la normativa vigente presupuestal y tributaria, y demás que sean aplicables.
- Contribuir en el diseño, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema integrado de gestión del Fondo, así como, garantizar la correcta aplicación del Sistema de Control Interno Contable.
- Efectuar las conciliaciones y las verificaciones contables que garantice la consistencia y razonabilidad de la información contable del Fondo.
- Adelantar el proceso de depuración de los saldos reflejados en los estados financieros de la Entidad y proponer las acciones a que haya lugar.
- Identificar, medir y controlar los riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en Contabilidad.
- Rendir informe a la Secretaría General respecto de los trámites y asuntos que sean asignados cuando sea requerido.
- Atender de forma oportuna y eficaz los requerimientos de los organismos de control interno y externo, relacionados con información contable y tributaria del Fondo Adaptación.
- Gestionar y administrar en la plataforma transaccional SECOP de los contratos que se encuentren a su cargo en las etapas de ejecución y/o liquidación y cierre de los mismos.
- Atender las peticiones y consultas que haga el público en general y las diferentes dependencias del Fondo relacionadas con asuntos de su competencia.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por la ley, la reglamentación interna y/o la Secretaría General que corresponda a la naturaleza de sus asuntos.

Por lo anterior, el Equipo de Trabajo de Gestión Financiera deberá, durante la vigencia 2026, adelantar las acciones necesarias para la depuración, consolidación y fortalecimiento de la información financiera de los contratos suscritos por el Fondo Adaptación, garantizando la adecuada administración y control de los recursos públicos.

En el marco de las funciones de contabilidad se efectuará la consolidación, análisis y presentación de los Estados Financieros de la Entidad, realizar la formulación, seguimiento y control al plan de mejoramiento correspondiente a los aspectos contables, en virtud de las auditorías practicadas por los entes de control interno y externos.

Dado a la cantidad de volumen en sus obligaciones y requerimientos, Contabilidad no cuenta con el personal de planta suficiente, como consta en el certificado de inexistencia e insuficiencia de personal, es por esta razón que se requiere celebrar **cinco (5) contratos de prestación de servicios profesionales con objetos iguales** -siendo la presente necesidad la **No 4-**, que coadyuven para prestar los servicios con el fin de cumplir con las actividades de efectuar; elaborar, consolidar y presentar los informes contables y estados financieros del Fondo según la normativa vigente, realizar conciliaciones y verificaciones contables que garanticen la consistencia y razonabilidad de la información, atender y cumplir con las obligaciones tributarias nacionales, departamentales y municipales.

En Contabilidad se tienen las actividades tales como la gestión contable y tributaria integral, la liquidación y presentación de impuestos, la elaboración de estados financieros, las conciliaciones y verificaciones contables, la depuración y análisis de saldos y la atención a organismos de control. Así mismo, se tiene el siguiente promedio mensual de las actividades mencionadas:

ACTIVIDADES	PROMEDIO MENSUAL
Códigos contables a los que se hace seguimiento	259
No. comprobantes mensual elaborados o aprobados	11.088
No. Conciliaciones elaboradas	518
No. Fichas Técnicas Elaboradas	135
No. Registros de revisión o actualización de formatos o procedimientos	28
No. Presentaciones realizadas	15
No. De asistencia a reuniones	252
No. De redacción de revelaciones	553
No. De respuestas a requerimientos internos o externos	188
No. De seguimiento a declaraciones tributarias o planes de mejoramiento	144
No. Registros de homologación revisados	139.200
No. De Estados Financieros proyectados y revisados	20
No. De proyección o presentación de reportes externos presentados (CGN, DIAN, FURAG)	54

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

De conformidad con la necesidad planteada y lo establecido en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015, se adjunta al siguiente estudio previo, autorización para celebrar contratos con el mismo objeto que aquí se describe.

Ahora bien, de acuerdo con el Decreto 4786 de 2011, el cual modificó la planta creada mediante el Decreto 2920 de 2011, EL FONDO cuenta con una planta de 87 cargos para garantizar el logro de los objetivos institucionales, por lo que las actividades requeridas *"no pueden ser atendidas con personal de la Entidad"*, como consta en la certificación suscrita por la Secretaria General, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, lo que justifica la necesidad de contratar personal para poder garantizar la prestación del servicio.

En ese orden, la entidad pública para ejecutar sus fines misionales o dar cumplimiento a las obligaciones, requiere celebrar contratos de prestación de servicios profesionales, entendiéndose este, de acuerdo a la jurisprudencia del Consejo de Estado, como *"todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo al ordenamiento jurídico como profesionales."*¹

Se entiende, con base en el ordenamiento jurídico y el contexto doctrinal y jurisprudencial: *"En lo referente a los servicios profesionales, para el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, cualquier título otorgado por alguna institución de Educación Superior, en atención a lo anteriormente indicado, brinda la profesionalidad necesaria para el desarrollo de actividades a las que su título de formación académica se refiere. Con lo dicho, los Técnicos Profesionales, los Tecnólogos y los Profesionales para efectos de la contratación de servicios profesionales, son considerados como profesionales a la luz de la normatividad vigente que rige la materia"*²

Por lo cual, dentro de la modalidad de contratos estatales de prestación de servicios profesionales se entienden incluidos los celebrados con profesionales, tecnólogos o técnicos.

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto Nacional Nro. 1082 de 2015, se hace necesaria la elaboración y suscripción del presente estudio previo que estará conformado por los documentos definitivos que servirán de soporte para la presente contratación.

El objeto contractual y actividades determinadas en el presente estudio previo lo conforma la realización temporal de actividades con plena autonomía e independencia del contratista, sin que en ningún caso la coordinación y seguimiento necesario de las actividades por parte de la entidad constituya subordinación.

¹ Sentencia de unificación del 2 de diciembre de 2013, expediente No. 11001-03-26-000-2011-00039-00(41719), M.P. Dr. Jaime Orlando Santofimio Gamboa –acción de nulidad en contra del inciso 1° del artículo 1° del Decreto 4266 de 2010.

² Concepto DNP No. PRAP-CP-20118010153521 del 10 de marzo de 2011.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

La ordenación del gasto del contrato a suscribir estará a cargo de la Secretaría General del FONDO, de conformidad con la resolución 313 del 19 de junio de 2025, *"Por la cual se deroga la Resolución 038 de 5 de febrero de 2025, se delega la ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"*, adicionada por la resolución 318 del 24 de junio de 2025.

La presente contratación será financiada con cargo a los recursos del proyecto de inversión con BIPN 202400000000143 *"FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DEL FONDO ADAPTACIÓN NACIONAL"*.

La presente contratación se encuentra programada dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, con el código **PAA193**

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
84111502	PAA193 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en (...)	Enero	Enero	12 Mes (s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	132.275.112 COP

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.

2.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del *Clasificador de Bienes y Servicios*:

Clasificación Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
84111502	Servicios Financieros y de Seguros	Servicios de Contabilidad y Auditorias	Servicios Contables	Servicios de Contabilidad y Financiera

2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

- Elaborar el análisis, depuración de los saldos de cada una de las cuentas asignadas que componen los Estados Financieros de la Entidad y realizar los procesos necesarios para los cierres contables, conforme se requiera de acuerdo con la normativa establecida por la Contaduría General de la Nación.
- Realizar el seguimiento y actualización de los procesos y procedimientos de la dependencia, así como realizar la actualización permanente del Manual de Políticas y Lineamientos Contables de la Entidad de las cuentas contables asignadas, de acuerdo con la normatividad de la Contaduría General de la Nación.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

3. Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y control al plan de mejoramiento correspondiente a los aspectos contables, de acuerdo con las auditorías practicadas por la Contraloría General de la República, Control Interno o entidades externas.
4. Brindar apoyo a la Secretaria General, Contador y líder del Equipo de Gestión Financiera, en los temas de su conocimiento y competencia profesional.
5. Brindar apoyo en la consolidación, análisis y presentación de los Estados Financieros y Notas a los Estados Financieros de la Entidad.
6. Elaborar las revelaciones y notas a los Estados Financieros de las cuentas asignadas.
7. Acompañar a los Equipos de Trabajo y demás dependencias del FONDO involucradas en el proceso contable, respecto de las partidas reflejadas en el balance general objeto de depuración, así como de aquellas que deban ser presentadas ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.
8. Brindar apoyo en la elaboración y diligenciamiento de documentación requerida y presentación de partidas que se deban llevar al Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, de las cuentas asignadas.
9. Elaborar las actas de conciliación de acuerdo con la periodicidad establecida, de los saldos de las cuentas asignadas y las áreas inmersas en el proceso contable.
10. Elaborar cronograma de impuestos de la vigencia y presentar los impuestos a cargo del Fondo Adaptación, información exógena nacional y distrital y, verificar la información de la estampilla nacional en el aplicativo del MEN, conforme a la normativa vigente.
11. Depurar diariamente el correo electrónico impuestos@fondoadaptacion.gov.co
12. Analizar y participar en la proyección de respuesta a los requerimientos de la DIAN y demás Entidades en temas de impuestos y contribuciones a cargo de la Entidad.
13. Proyectar respuestas o informes requeridos a nivel interno y externo.
14. Mantener al día la documentación contable soporte de los registros contables, papeles de trabajo y demás documentos propios de la Entidad en el drive establecido para ello
15. Circularizar y hacer seguimiento a las operaciones recíprocas de la Entidad, con el fin de obtener partidas debidamente cruzadas.
16. Mantener depurado y cerrados los casos recibidos a través del Gestor Documental
17. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

2.4. INFORMES Y/O PRODUCTOS

El contratista debe cumplir con la presentación de los siguientes informes, según el plazo y las condiciones señaladas:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
3. **Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y los solicitados por el supervisor del contrato.**

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta **doce (12) meses**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del presente contrato será en la Ciudad de Bogotá D.C.

2.7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por el **Asesor II del Equipo de Trabajo de Gestión Financiera** o por quien(es) designe el Ordenador del Gasto.

El(los) supervisor(es) del contrato, debe(n) velar por el cumplimiento de la ejecución del mismo, de conformidad con los artículos 83, 84, y 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones aplicables.

Dentro de las obligaciones que deben cumplir el(los) supervisor(es) se deben incluir obligatoriamente las siguientes:

1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes; 2) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes; 3) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos; 4) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato; 5) Solicitar oportunamente las modificaciones al contrato, cuando sea procedente; 6) Garantizar la publicación de los documentos que prueben la ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II, así: a) Verificar que el Contratista cargue en SECOP II los informes de actividades que demuestren la ejecución del contrato, y b) Publicar las certificaciones de cumplimiento del contrato, expedidas por el supervisor para los pagos del contrato. Dichas publicaciones, se deberán realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su fecha de expedición, y 7) Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato, proyectar el acta de liquidación para su respectiva revisión cuando ésta aplique.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que el contrato a suscribir es un contrato de los que trata el literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

El literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007, dispone: "*La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*".

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, señala: "*(...) **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el*

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual **diferentes a los de consultoría**³ que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”. Énfasis añadido.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende hasta la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE (\$132.275.112)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Los compromisos derivados del contrato que se suscriba, se encuentran amparados con la constancia de disponibilidad de recursos (CDR) No. **10649** del **13 de enero de 2026**.

CDR/CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	SUBCUENTA O PROYECTO	VALOR	VALOR PARA AFECTAR
10649	13/01/2026	Fortalecimiento Institucional	\$ 132.275.112	\$ 132.275.112

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de los honorarios del contrato se definió teniendo en cuenta el perfil requerido, la Resolución de Tabla de Perfiles y Honorarios establecida por **EL FONDO** que aplica a la presente contratación, y el Análisis de Sector que se adjunta.

4.3. ANÁLISIS DEL SECTOR

Se anexa el Análisis de Sector.

4.4. FORMA DE PAGO

Los pagos del contrato, se efectuarán una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o en proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados, a razón de hasta **ONCE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$11.022.926)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, por concepto de honorarios mensuales, bajo la siguiente metodología:

- Un (1) primer pago que se hará en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el día treinta (30) de ese mismo mes.
- Pagos mensuales iguales o en proporción a los días ejecutados, cada uno por valor de hasta **ONCE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$11.022.926)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, de conformidad con el plazo del contrato.

³ Ver definición en el numeral 2o. del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

- c) Un (1) último pago, si hay lugar a ello, que se hará en proporción a los días ejecutados, comprendidos entre el primer día del último mes de ejecución y la fecha en que finalice la ejecución del contrato. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes y/o entregables previstos de acuerdo con las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, el recibo a satisfacción de los servicios durante el periodo respectivo y la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Nota: En caso de presentarse modificaciones al contrato durante su ejecución, la forma de pago se ajustará proporcionalmente al servicio efectivamente prestado, de conformidad con los términos pactados y previa verificación por parte del supervisor del contrato.

4.4.1 NIVEL DE RIESGO DE LA ARL DEL CONTRATISTA

El nivel del riesgo de la ARL del contratista es **UNO (1)**.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 que dispone "(...) *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)*", a continuación se señalan los requisitos mínimos que debe cumplir el contratista, así:

PERSONA NATURAL

Estudios	Título Académico: Título formación profesional en el NBC en Contaduría Pública.
	Título de Postgrado: En la modalidad de especialización o Maestría en: Gerencia Pública o Administración Financiera o Finanzas y Administración Pública o afines según NBC
Experiencia General	Mínimo requiere como mínimo cuarenta y ocho (48) meses de experiencia general en el desarrollo del ejercicio profesional.
Experiencia Específica	Mínimo requiere doce (12) meses de experiencia certificada y relacionada en temas contables.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el análisis de riesgo y la forma de mitigarlo, se encuentran en la "Matriz de Riesgos" que hace parte integral del Análisis de Sector y del presente documento.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

7. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, a la forma de pago, así como a las condiciones contractuales, el CONTRATISTA debe constituir a favor de EL FONDO y a satisfacción del mismo, una Garantía, en las cuantías y términos que se señalan a continuación, a través de una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.

8. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

Según el literal D) del “Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación” expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa.

9. ANEXOS

El Análisis de Sector citado en el numeral 4.3. del presente estudio, que incluye igualmente la matriz de riesgos.

MIRELLA SANDRA CAMELO QUIMBAYO
Asesor II – Líder E.T Gestión Financiera (E)

Aprobó	Mirella Sandra Camelo Quimbayo – Líder E.T Gestión Financiera	Fecha: 14/01/2026
Revisó	Mirella Sandra Camelo Quimbayo – Líder E.T Gestión Financiera	Fecha: 14/01/2026
Elaboró/Proyectó	Gina Daniela González Sarmiento - Contratista <i>[Firma]</i>	Fecha: 14/01/2026

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

Control de cambios del sistema de gestión de calidad

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del Cambio
1.0	-	Creación del documento	-	Dic-2019
2.0	Todo el documento		Mejora continua	04/09/2025